Algemene voorwaarden wijZE B.V.

wijZE B.V.
Sint Jobsweg 30U
3024 EJ Rotterdam
KvK-nummer 24246819

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen wijZE B.V., hierna: wijZE, en haar opdrachtgever.
2. De voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij wijZE deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Wanneer een bepaling ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen gelden.

Artikel 2 – Offertes en prijzen

1. Offertes zijn vrijblijvend en gelden gedurende de daarin genoemde termijn. Wanneer geen termijn is genoemd, geldt de offerte dertig dagen.
2. Alle bedragen zijn exclusief btw en eventuele kosten van derden, tenzij anders vermeld.
3. Kosten van derden, zoals drukwerk, fotografie, illustratie, muziek, lettertypen, beeldmateriaal en productie, mogen afzonderlijk worden doorberekend.
4. wijZE mag prijzen aanpassen wanneer na het sluiten van de overeenkomst kosten van leveranciers, lonen, belastingen of andere externe kosten aanzienlijk stijgen.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. wijZE voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht uit. wijZE heeft hierbij een inspanningsverplichting en garandeert geen bepaald commercieel resultaat.
2. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, materialen, teksten, beelden en goedkeuringen die nodig zijn voor de uitvoering.
3. Wanneer de opdrachtgever informatie of goedkeuring te laat verstrekt, mag wijZE de planning aanpassen en eventuele extra kosten doorberekenen.
4. Opgegeven planningen en opleverdata zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een harde termijn is afgesproken.
5. wijZE mag voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen.

Artikel 4 – Wijzigingen en meerwerk

1. Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, gelden als meerwerk.
2. Meerwerk mag afzonderlijk worden gefactureerd op basis van de geldende tarieven van wijZE.
3. Ook extra werkzaamheden door een gewijzigde briefing, aanvullende wensen of meer correctierondes dan afgesproken, gelden als meerwerk.
4. wijZE informeert de opdrachtgever vooraf wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat aanzienlijk meerwerk ontstaat.

Artikel 5 – Controle en goedkeuring

1. De opdrachtgever controleert teksten, ontwerpen, namen, bedragen, claims, vertalingen en overige inhoud zorgvuldig voordat definitief akkoord wordt gegeven.
2. Na het definitieve akkoord is de opdrachtgever verantwoordelijk voor fouten die tijdens de controle redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden.
3. Klachten moeten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen na levering of ontdekking, schriftelijk worden gemeld.
4. wijZE krijgt altijd eerst de gelegenheid om een tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

Artikel 6 – Annulering en stillegging

1. De opdrachtgever kan een opdracht schriftelijk annuleren.
2. Bij annulering betaalt de opdrachtgever:
    a. de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden;
    b. de reeds gemaakte en aangegane kosten;
    c. de redelijkerwijs gereserveerde capaciteit die niet meer voor ander werk kan worden ingezet.
3. Wanneer een opdracht door toedoen van de opdrachtgever langer dan twee maanden stilligt, mag wijZE de uitgevoerde werkzaamheden factureren en voor de hervatting een nieuwe planning maken.
4. wijZE mag de opdracht opschorten wanneer de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.

Artikel 7 – Auteursrecht en gebruik

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door wijZE ontwikkelde concepten, ontwerpen, teksten, beelden en andere resultaten blijven bij wijZE of bij de betreffende maker.
2. Na volledige betaling krijgt de opdrachtgever het recht om het definitief gekozen en geleverde werk te gebruiken voor het doel dat in de opdracht is afgesproken.

3. Schetsen, voorstellen, afgewezen concepten, werkbestanden en open bestanden worden niet automatisch aan de opdrachtgever overgedragen.
4. Ander of ruimer gebruik dan afgesproken is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van wijZE. Hiervoor mag wijZE een aanvullende vergoeding vragen.
5. Materialen van derden, zoals foto's, video, muziek, illustraties en lettertypen, kunnen onder afzonderlijke licentievoorwaarden vallen. Deze rechten worden niet ruimer overgedragen dan de betreffende licentie toestaat.
6. De opdrachtgever mag het werk niet zonder toestemming aanpassen, doorverkopen of door derden laten gebruiken buiten de afgesproken toepassing.
7. wijZE mag uitgevoerd werk gebruiken voor haar website, portfolio, presentaties, prijzen en publiciteit, tenzij vooraf schriftelijk anders is afgesproken of het werk nog vertrouwelijk is.

Artikel 8 – Materialen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever garandeert dat aangeleverde teksten, beelden, merken, gegevens en andere materialen mogen worden gebruikt.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van aangeleverde informatie en voor de juridische toelaatbaarheid van claims en mededelingen.
3. De opdrachtgever vrijwaart wijZE tegen aanspraken van derden die voortkomen uit door de opdrachtgever aangeleverde materialen of instructies.

Artikel 9 – Persoonsgegevens en AI

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens zorgvuldig.
2. Wanneer wijZE namens de opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, kunnen partijen daarvoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
   Een verwerkersovereenkomst is verplicht wanneer een organisatie persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere organisatie.
3. wijZE mag digitale en kunstmatige-intelligentietools gebruiken ter ondersteuning van haar werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. wijZE zal vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet zonder noodzaak invoeren in openbaar toegankelijke AI-systemen.
5. wijZE controleert de uiteindelijke resultaten van AI-ondersteunde werkzaamheden, maar kan niet garanderen dat door AI gegenereerde onderdelen volledig uniek zijn of zelfstandig auteursrechtelijk beschermd kunnen worden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. wijZE is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van wijZE.
2. wijZE is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gemiste omzet, winstderving, reputatieschade, verlies van gegevens of gevolgschade.

3. De aansprakelijkheid van wijZE is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met als maximum het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van wijZE wordt uitgekeerd.
4. wijZE is niet aansprakelijk voor fouten of storingen bij leveranciers, producenten, drukkerijen, online platforms of andere derden, tenzij wijZE bij de selectie daarvan aantoonbaar onzorgvuldig heeft gehandeld.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van wijZE.

Artikel 11 – Overmacht

1. wijZE is niet aansprakelijk wanneer zij haar verplichtingen niet kan nakomen door omstandigheden waarop zij redelijkerwijs geen invloed heeft.
2. Hieronder vallen onder andere ziekte, brand, stroom- of internetstoringen, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen, epidemieën, stakingen en vertraging of uitval bij leveranciers.
3. Tijdens overmacht mag wijZE de werkzaamheden opschorten.
4. Wanneer de overmacht langer dan zestig dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen. De reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 12 – Betaling

1. Facturen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. wijZE mag voorschotten, tussentijdse facturen en kosten van derden vooraf factureren.
3. Wanneer de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij zonder verdere ingebrekestelling in verzuim en is de geldende wettelijke handelsrente verschuldigd.
4. Voor handelstransacties geldt op dit moment een wettelijke handelsrente van 10,15%. Door in de voorwaarden naar de geldende wettelijke handelsrente te verwijzen, hoeft het percentage niet steeds te worden aangepast.
5. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten voor het innen van de factuur komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. wijZE mag werkzaamheden, levering en gebruiksrechten opschorten zolang opeisbare facturen niet volledig zijn betaald.
7. Betalingen worden eerst afgeboekt op kosten en rente en vervolgens op de oudste openstaande factuur.

Artikel 13 – Beëindiging

1. wijZE mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer de opdrachtgever:
    a. niet of niet tijdig betaalt;

b. andere verplichtingen niet nakomt;
c. failliet gaat, uitstel van betaling aanvraagt of zijn onderneming beëindigt.

2. Alle openstaande bedragen worden in dat geval direct opeisbaar.
3. Beëindiging verandert niets aan de betalingsverplichting voor reeds uitgevoerd werk en gemaakte kosten.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen.
3. Wanneer dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar wijZE is gevestigd, voor zover de wet dit toestaat.

Versie juni 2026